



Muhasebe İlkeleri II (MGMT 204) Ders Detayları

Ders Adı	Ders Kodu	Dönemi	Ders Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredi	AKTS
Muhasebe İlkeleri II	MGMT 204	Bahar	3	0	0	3	6

Ön Koşul Ders(ler)i	
---------------------	--

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Türü	Diğer Bölümlerden Alınan Servis Dersleri
Dersin Seviyesi	Lisans
Ders Verilme Şekli	Yüz Yüze
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Gösteri, Tartışma, Soru-Yanıt
Dersin Koordinatörü	

Dersin Öğretmen(ler)i	• Yrd. Doç. Dr. Burcu Dinçergök
Dersin Asistanı	
Dersin Amacı	Öğrenciler bu dersin sonunda ay/yıl sonu muhasebe işlemlerinin günlük defter ve büyük defter kayıtlarını yapabileceklerdir.
Dersin Eğitim Çıktıları	<p>Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sayım ve değerlendirme işlemlerini yaptıktan sonra yıl sonundaki işlemlerle ilgili günlük defter ve büyük defter kayıtlarını yapabilmek. • Bilançodaki hesapların işleyişini ayrıntılı olarak kavrayabilmek • Ayrıntılı bilanço, gelir tablosu ve nakit akım tablosu hazırlayabilmek. • Muhasebe kayıtlama sürecinin ardında yatan ilkelerin ve kavramların farkına varmak. • Yanlış kayıtları fark etme ve bunları düzeltmek. • Varlıklara ilişkin değerlendirme yöntemlerini kavramak • Nakit akım tablosunu yorumlayabilmek
Dersin İçeriği	Varlık ve kaynakları sayma ve değerlendirme, yıl sonu kayıtları, hatalı kayıtlar, mizan, ayrıntılı finansal tablolar

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Dönen Varlıklar- Nakit ve Nakit Benzerleri	Ders Kitabı, pp. 249-251
2	Dönen Varlıklar-Alacaklar	Ders Kitabı, pp. 254-264
3	Dönen Varlıklar-Alacak Senetleri ve diğer dönen varlıklar-sorular	Ders Kitabı, pp. 268-283

4	Yatırımlar-Kısa Vadeli	Ders Kitabı, pp. 311-320
5	Yatırımlar-Uzun vadeli	Ders Kitabı, pp. 324-329
6	Maddi Duran Varlıklar	Ders Kitabı, pp. 344-355
7	Maddi Duran Varlıklar	Ders Kitabı, ss. 355-374
8	Ara Sınav	
9	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	Ders Kitabı, pp. 283-290
10	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	Ders Kitabı, pp. 291-299
11	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	Ders Kitabı, pp. 389-398
12	Uzun vadeli yabancı kaynaklar	Ders Kitabı, pp. 398-419
13	Özkaynaklar	Ders Kitabı, pp. 431-449.
14	Özkaynaklar	Ders Kitabı, pp. 454-468
15	Nakit Akım Tablosu	Ders Kitabı, pp. 471-495
16	Genel Sınav	

Kaynaklar

Ders Kitabı:	1. Muğan, C. Ş., Akman, N., (2007) Principles of Accounting , 3 rd edition,
---------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Çalışmalar	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	1	10
Laboratuar	-	-
Uygulama	-	-
Alan Çalışması	-	-

Derse Özgü Staj	-	-
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği	-	-
Ödevler	5	10
Sunum	-	-
Projeler	-	-
Seminer	-	-
Ara Sınavlar/Ara Juri	1	30
Genel Sınav/Final Juri	1	50
Toplam	8	100

Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı	50
Yarıyıl Sonu Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı	50
Toplam	100

Ders Kategorisi

Temel Meslek Dersleri	
Uzmanlık/Alan Dersleri	
Destek Dersleri	X

İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	
Aktarılabılır Beceri Dersleri	

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

#	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Küreselleşen iş dünyasındaki gelişmelerin izinde uluslararası ticaret ve lojistik alanlarında edinilen kuramsal ve uygulamalı bilgileri disiplinlerarası bir yaklaşımla uzmanlık geliştirecek biçimde kullanabilmek			X		
2	Uluslararası ticaret ve lojistik alanlarındaki donanımını reel süreçlere aktif biçimde kanalize ederek yönetim becerisini ortaya koymak		X			
3	Bağlı olduğu birimdeki çalışanlarla yazılı ve sözlü olarak verimli iletişim kurabilmek ve mesleki gelişim etkinliklerini organize edebilmek			X		
4	Esnek ve gelişmeye açık uluslararası ticaret ve lojistik alanlarındaki dinamikleri, temel ve güncel kuramsal çerçeve içerisine oturularak değerlendirmek					
5	Uluslararası ticaret ve lojistik alanlarındaki karmaşık sorunları çökyönlülüğü kucaklayan bir biçimde analitik ve bağımsız düşünme yetisi ve sentez kabiliyetiyle çözüme kavuşturmak					
6	Sektörel değişimleri ve yenilikleri takip ederek mesleki yetkinliğini geliştirip donanımını güncel tutmak			X		

7	Eđitimi boyunca edindiđi bilgileri mevcut ekonomik konjonktür dahilinde yorumlama, sorgulama ve derinleştirme yeteneđine sahip olmak					
8	Uluslararası ticaret ve lojistik uygulamalarında sektörel koordinasyon sağlayarak mevcut ve muhtemel sorunlara yenilikçi bir yaklaşımla esnek, etkin ve hızlı çözüm üretmek için sorumluluk almak ve organizasyon becerisine sahip olmak					
9	Ulusal ve uluslararası platformda özel sektörün şiddetle gereksinim duyduğu güncel teknik donanım ve çoklu dil becerisine sahip olmanın yanısıra alana özgü yaygın bilişim ve yazılım programlarına hâkim olmak					
10	Eğitim aldığı alanın uluslararası niteliğine paralel olarak her platformda etkin iletişim kurabilecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmak					
11	Sosyal ve entelektüel kapasitesi gelişmiş, vizyon sahibi ve etik değerleri yüksek , grup iletişimine uyum becerisi gösteren bireyler olmak,			X		

ECTS/İş Yüğü Tablosu

Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati (Sınav haftası dahildir: 16 x toplam ders saati)	16	3	48
Laboratuar			
Uygulama			
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42

Sunum/Seminer Hazırlama			
Projeler			
Ödevler	5	10	50
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Ara Sınavlara/Ara Juriye Hazırlanma Süresi	1	15	15
Genel Sınava/Genel Juriye Hazırlanma Süresi	1	25	25
Toplam İş Yüğü			180