



Muhasebe (MAN503) Ders Detayları

Ders Adı	Ders Kodu	Dönemi	Ders Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredi	AKTS
Muhasebe	MAN503	Her ikisi	3	0	0	3	6

Ön Koşul Ders(ler)i	
---------------------	--

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Türü	Seçmeli Dersler (B Grubu)
Dersin Seviyesi	Sosyal Bilimler Yüksek Lisans
Ders Verilme Şekli	Yüz Yüze
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Uygulama-Alıştırma
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretmen(ler)i	• Doç. Dr. Yıldız Ayanoglu

Dersin Asistanı	
Dersin Amacı	Muhasebenin niteliğini, kapsamını, ilke ve kavramlarını; muhasebe sisteminin ana unsurlarını ve günlük kayıtlar, yıl sonu envanter ve kapanış kayıtları ve finansal tabloların düzenlenmesi dahil olmak üzere, Tekdüzen Hesap Planı çerçevesinde muhasebe sisteminin işleyişini öğretmek.
Dersin Eğitim Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"> • Muhasebenin çift taraflı kayıt sisteminin temeli oluşturan borç-alacak ilişkisini kavramak • Hesap planındaki hesapların işleyişini ve özellikli işlemleri hakkında fikir sahibi olmak
Dersin İçeriği	Bu derste muhasebenin temel kavram ve ilkeleri, finansal tabloların yapısı, hesap sınıflandırmaları ve hesap planı, muhasebe defterleri, dönem içi ve dönem sonu muhasebe kayıtları, geçici ve kesin mizan, bilanço ve gelir tablosu düzenleme esasları incelenmektedir.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Muhasebenin tanımı, türleri, işlevleri, finansal bilgi kullanıcıları	
2	Bilançonun tanımı, bilanço temel eşitliği, varlıkların ve kaynakların tanımı ve unsurları	
3	Hesap kavramının tanımı, hesap çeşitleri	Önceki Derste İşlenenlerin Tekrarı
4	Kar/Zarar hesabının işleyiş özelliği	Önceki Derste İşlenenlerin Tekrarı
5	Hesapların işleyişle ilgili kapsamlı bir örnek uygulamanın çözümü	Önceki Derste İşlenenlerin Tekrarı

6	Muhasebe kayıt sistemi, Çift taraflı kayıt sistemin özelliği	Önceki Derste İşlenenlerin Tekrarı
7	Yevmiye defteri ve defteri kebire eş zamanlı kayıt	Önceki Derste İşlenenlerin Tekrarı
8	Vize Sınavı	
9	Hazır Değerler Hesap Grubunda yer alan hesaplar	Vize öncesindeki son haftada işlenen konuların tekrarı.
10	Ticari Alacaklar	Önceki Derste İşlenenlerin Tekrarı
11	Diğer Alacaklar gruplarındaki hesaplar	Önceki Derste İşlenenlerin Tekrarı
12	Stoklar grubunda yer alan hesapların açıklanması ve işleyişi ile ilgili örneklerin çözümü	Önceki Derste İşlenenlerin Tekrarı
13	Stoklar grubunda yer alan hesaplar - devamı	Önceki Derste İşlenenlerin Tekrarı
14	Duran Varlıklar konusuna giriş, bu ana grupta yer alan hesapların özellikleri ve işleyişi hakkında bilgiler	Önceki Derste İşlenenlerin Tekrarı
15	Maddi Duran Varlıklar - devamı; elden çıkarılması	Önceki Derste İşlenenlerin Tekrarı
16	Genel Sınav	

Kaynaklar

Ders Kitabı:	1. Çaldağ, Yurdakul ve AYANOĞLU, Yıldız, GENEL MUHASEBE, 9.Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara 2012
	2. BAYIRLI Rıdvan, (Editör), ÇÖZÜMLÜ GENEL MUHASEBE UYGULAMALARI 3.Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara 2012

Değerlendirme Sistemi

Çalışmalar	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	1	10
Laboratuar	-	-
Uygulama	-	-
Alan Çalışması	-	-
Derse Özgü Staj	-	-
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kitiği	-	-
Ödevler	3	15
Sunum	1	10
Projeler	-	-
Seminer	-	-
Ara Sınavlar/Ara Juri	1	25
Genel Sınav/Final Juri	1	40
Toplam	7	100

Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı	60
Yarıyıl Sonu Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı	40
Toplam	100

Ders Kategorisi

Temel Meslek Dersleri	
Uzmanlık/Alan Dersleri	
Destek Dersleri	X
İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	
Aktarılabılır Beceri Dersleri	

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

#	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Türkiye ve dünya ticaret ve ekonomisi ile ilgili kapsamlı bilgi edinmek.					
2	Çağdaş ve güncel uluslararası ticaret ve lojistiği bilgisi olarak bu alanlarda yeteneğini geliştirmektir.					
3	Uluslararası işletmecilik, uluslararası pazarlama, uluslararası dağıtım, uluslararası yönetim, lojistik, mikro ve makro ekonomi, uluslararası ekonomi kuramı ve politikası, uluslararası ticaret kuramları, dış ticaret mevzuatı, gümrük işlemleri ve de uluslararası pazarlama araştırmaları ve uluslararası yatırım konularında güncel bilgilerle donanmak.					

4	Uluslararası işletmecilik, uluslararası lojistik, uluslararası ekonomi ve uluslararası ticaret alanında kavramsal ve analitik öngörü ve çözümlene yapma becerisini edinir.				
5	Uluslararası düzeyde lojistiği, dağıtım kanalları ve dağıtım kanallarının alt dalları olan uluslararası toptancılık ve uluslararası perakendecilik bilgileri elde edinir.				
6	Uluslararası ticaret ve lojistiği alanında edinilecek güncel ve kapsamlı bilgi ile mevcut pozisyonlarda daha verimli çalışma ve gelecekte yüksek pozisyonlara aday olma imkânı kazanır.				
7	Küresel bir bakış açısı ile uluslararası işletmecilik, ticaret ve ekonomi konularını değerlendirme imkânı bulur.				
8	İhracat ve ithalat işlemleri ve de uygulamaları konusunda kapsamlı bilgi edinir.				
9	Sürekli gelişen ve değişen ve de sürekli rekabetin arttığı ticaret ortamında kendisini geliştirme fırsatı bulur.				
10	Uluslararası ticaret hukuku ve mevzuat ile ilgili bilgi edinir.				
11	Uluslararası işletme dış çevresini daha geniş ve kapsamlı görme ve çözümlene fırsatı edinir.				

ECTS/İş Yüğü Tablosu

Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati (Sınav haftası dahildir: 16 x toplam ders saati)	16	3	48
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse Özgü Staj			

Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama			
Projeler			
Ödevler	3	20	60
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Ara Sınavlara/Ara Juriye Hazırlanma Süresi	1	30	30
Genel Sınava/Genel Juriye Hazırlanma Süresi	1	40	40
Toplam İş Yüğü			220